

# Récupérer des informations d'une source numérique

## Utiliser la copie de texte et les captures d'images

Il s'agit ici de copier des informations d'une source numérique (textes et/ou images) pour citation ou illustration dans un document *en prenant soin de préciser la source de ces informations*.

### Le plagiat

PLAGIER, c'est reprendre les mots, les idées ou les données (chiffres, tableaux, illustrations) d'une autre personne en les faisant passer pour les vôtres. Même traduire partiellement ou totalement des textes d'autrui constitue une forme de plagiat si la source n'est pas indiquée. Le plagiat est aussi répréhensible que copier lors d'un examen. Source : *Le plagiat*, <http://www.univ-fcomte.fr/download/section-anglais/document/plagiat/plagiarism.pdf>, consulté le 17 janvier 2013.

## 1 Récupérer des informations textuelles sous Windows

L'objectif est ici de récupérer une portion de texte d'une source numérique (autre document, pages Web, etc.) en vue de la coller dans un document texte.

### Pour récupérer du texte

1. copier le texte source : sélectionner le texte à copier, puis **menu Edition - Copier**, ou CTRL-C
2. coller dans le document cible : placer le curseur à l'endroit souhaité, puis **menu Edition - Collage spécial** : choix **'texte non formaté'** (ou **'texte seul'**), c'est à dire sans récupérer la mise en forme.

## 2 Réaliser une capture d'écran sous Windows

La capture d'écran permet la récupération de tout ou partie de ce qui est affiché à l'écran.

### Pour capturer la totalité de l'image écran

1. appuyer sur la touche 'Impr écran' (ou 'PrtSc' ou 'Print') située en haut à droite du clavier (à droite de F12)

### Pour capturer la fenêtre active à l'écran

1. appuyer simultanément sur les touches 'Alt' et 'Impr écran' (ou 'PrtSc' ou 'Print') située en haut à droite du clavier (à droite de F12)

Une fois la capture effectuée, l'image est mémorisée dans le presse-papier<sup>1</sup>. Elle est ainsi disponible pour un collage.

### Pour coller la capture dans le document

1. placer le curseur à l'endroit du texte où vous souhaitez coller la capture
2. **menu Edition - Coller** ou CTRL-V

## 3 Conserver le résultat d'une capture d'écran ou d'une copie partielle d'image

L'image capturée ou copiée peut être conservée dans un fichier au format image en utilisant un logiciel de dessin (Paint, Gim, etc.)

### Pour enregistrer une capture dans un fichier

1. Lancer un logiciel de dessin, par exemple Paint
2. créer une nouvelle image vide (**menu Fichier - Nouveau**),
3. réduire la taille de l'image au minimum (**menu Image - Attributs** : 1 pixel en largeur et en hauteur)
4. coller la capture précédente : **menu Edition - Coller** ou CTRL-V
5. enregistrer l'image : **menu Fichier - Enregistrer sous** : choisir un format d'image compressée (JPEG, PNG)

Le fichier image ainsi créée peut être ensuite inséré dans un document texte.

### Pour insérer une image à partir d'un fichier

1. **menu Insertion - Image - à partir du fichier** : sélectionner le fichier, puis frapper sur la touche OK

1. Presse-papier (anglais : clipboard) : zone mémoire permettant de stocker temporairement des informations (texte, image etc..) lors d'un copier-coller.