

Produire, traiter et exploiter des documents numériques

Les présentations/diaporama

L'outil de présentation

Structure générale d'une présentation

- **Une succession de diapositives**
 - Comportant des composants (textes, illustrations, etc.)
- Possédant chacune **une mise en page de ses composants**
 - Titre principal, zones de texte, images, tableau, graphiques
- Chaque composant pouvant être **animé**
- Avec la possibilité de définir des **effets de transition** entre chacune des diapositives.
- Le **masque des diapositives** définit la **cohérence de l'aspect** de l'ensemble des diapositives.

Les étapes de la création de la présentation...

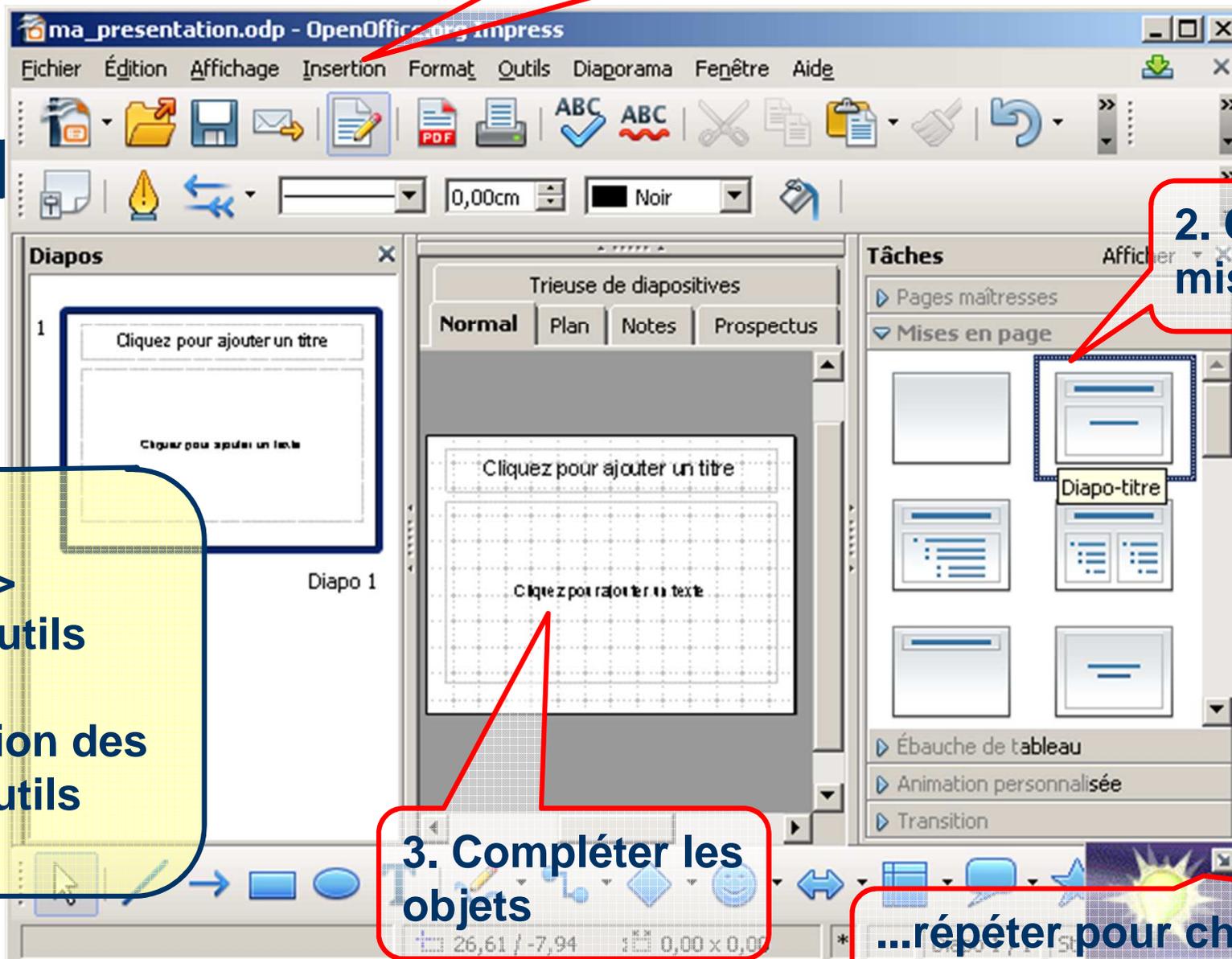
...une fois réalisée la réflexion sur le sujet à traiter et toutes les ressources rassemblées...

1. Insérer chaque diapositive, lui affecter sa mise en page et compléter les composants (textes, images, etc.)
2. Définir l'aspect de la présentation à travers le masque des diapositives (en général unique)
3. Définir les éventuels effets d'animations des composants au sein de chaque diapositive
4. Définir les effets de transition (passage d'une diapositive à la suivante)

1

1. Insérer la diapositive

2. Choisir la mise en page



Le menu
Affichage >
Barres d'outils
permet la
configuration des
barres d'outils
affichées

3. Compléter les
objets

...répéter pour chacune
des diapositives

4



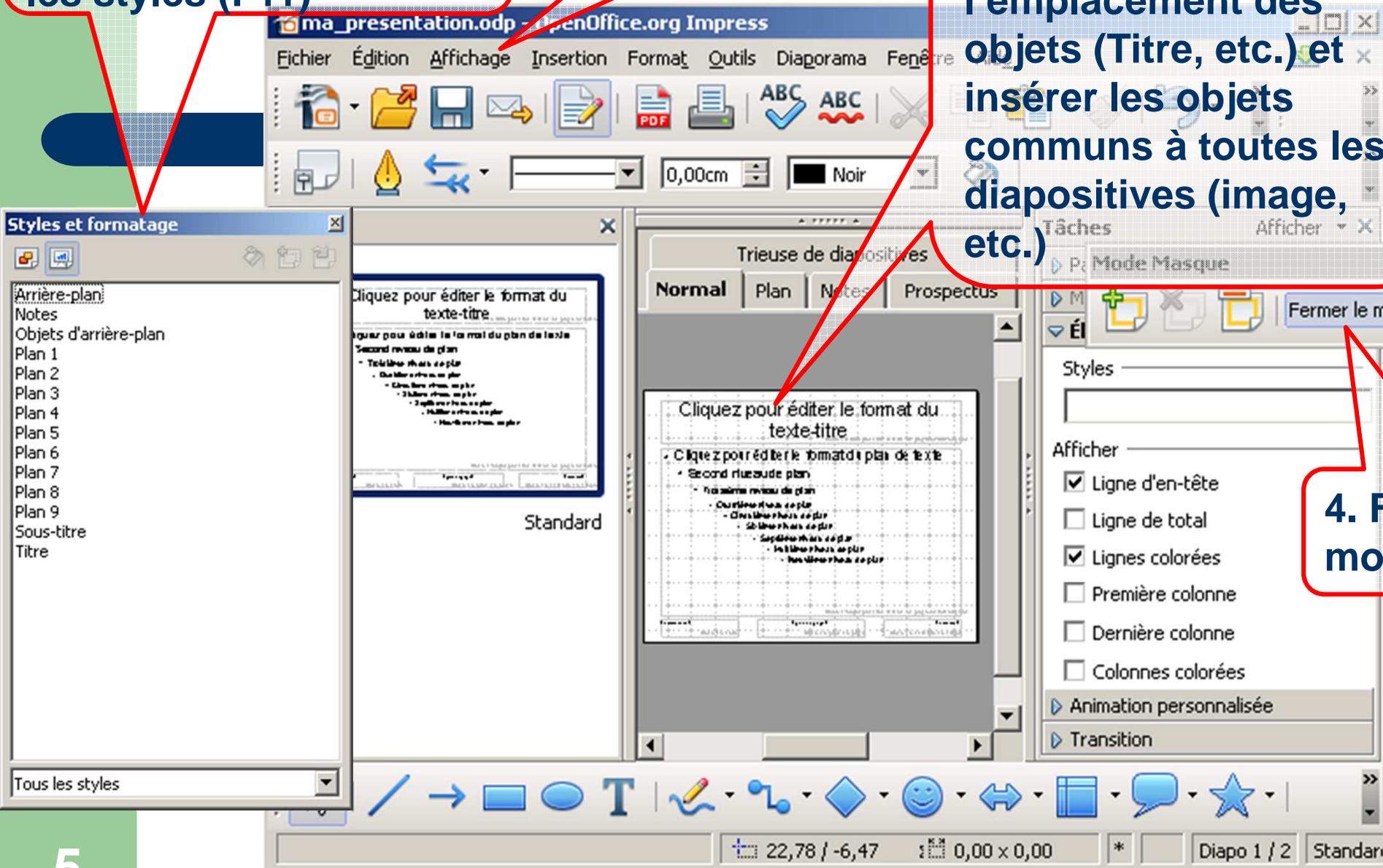
2

2. Afficher la fenêtre des styles et modifier les styles (F11)

1. Afficher le masque des diapositives

3. Définir l'emplacement des objets (Titre, etc.) et insérer les objets communs à toutes les diapositives (image, etc.)

4. Fermer le mode Masque



5

1. Sélectionner un objet d'une diapositive

2. Ajouter un effet d'animation de cet objet

3

The screenshot shows the OpenOffice Impress interface. The main window displays two slides. Slide 1 is titled 'Diapo 1' and contains the text 'Préparez une présentation avec OpenOffice Impress'. Slide 2 is titled 'Diapo 2' and contains the text 'Structure générale d'une présentation' followed by a bulleted list. The 'Tâches' (Tasks) sidebar on the right is open to the 'Animation personnalisée' (Custom Animation) section. The 'Modifier l'effet' (Modify Effect) area shows the 'Ajouter...' (Add...) button highlighted with a red arrow. The 'Animation personnalisée' dialog box is open, showing the 'Entrée' (Entry) tab. The 'Apparition' (Appear) effect is selected in the list. The 'Vitesse' (Speed) is set to 'Moyen' (Medium) and 'Aperçu automatique' (Automatic Preview) is checked. The status bar at the bottom indicates 'Texte (titre) 'Structur...' sélectionné(e)s' (Text (title) 'Structur...' selected) and 'Diapo 2 / 5' (Slide 2 / 5).

...répéter pour chacun des composants

1. Sélectionner une diapositive

2. Sélectionner l'effet de transition entre cette diapositive et la suivante

4

ma_presentation.odp - OpenOffice.org Impress

Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Diaporama Fenêtre Aide

Diapos

1

2

Trieuse de diapositives

Normal Plan Notes Prospectus

Tâches

Afficher

Pages maîtresses

Mises en page

Ébauche de tableau

Animation personnalisée

Transition

Appliquer aux diapos sélectionnées

Aucune transition

Balayage en haut

Balayage à droite

Balayage à gauche

Balayage en bas

Roue dans le sens des aiguilles d

Découvrir vers le bas

Modifier la transition

Vitesse: Moyen

Son: <Aucun son>

En boucle jusqu'au son:

Passer à la diapo suivante

Au clic

Automatiquement après

1sec.

Appliquer à toutes les diapos

Lire Diaporama

Aperçu automatique

30,72 / 10,44 0,00 x 0,00 Diapo 2 / 2 Standard 18%

3. Définir les paramètres de cette transition

4. éventuellement, appliquer cette transition à toutes les diapositives

Menu Diaporama, paramètres
ou chronométrage

Go!

...avant le lancement du diaporama...

- Éventuellement,
 - définir les paramètres d'exécution : automatisme du déroulement (type « borne »), chronométrage (attention, il faut suivre...)
- Lancer ! (F5)

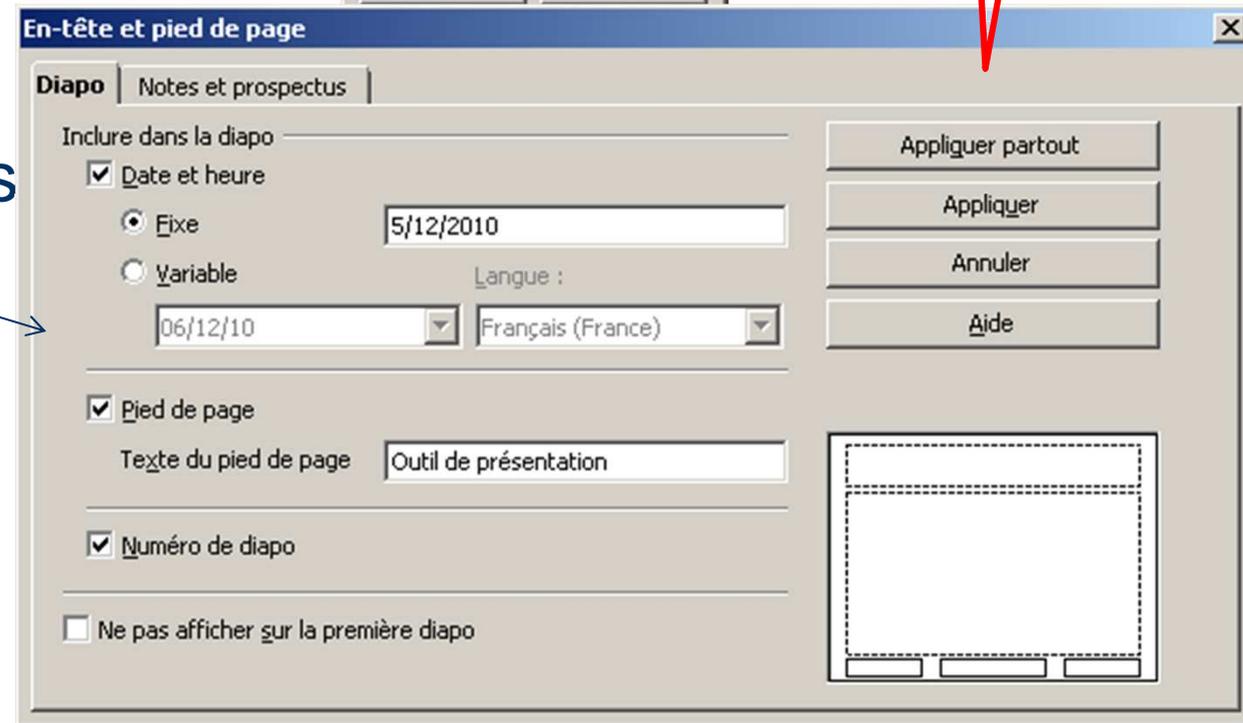
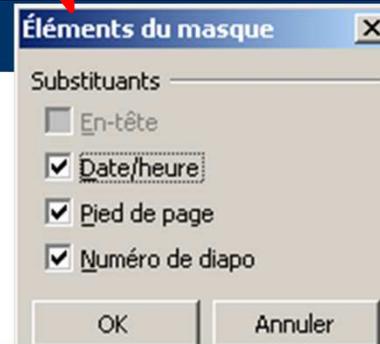


Menu Affichage > Masque > éléments du masque

Menu Insertion > numéro de page...

Autres éléments de conception

- pied de page
 - Vérifier les éléments du Masque
 - Définir les éléments à afficher
- diapositive de résumé
 - générée à partir des titres des diapositives



Menu Insertion > diapo de résumé

Modes d'affichage

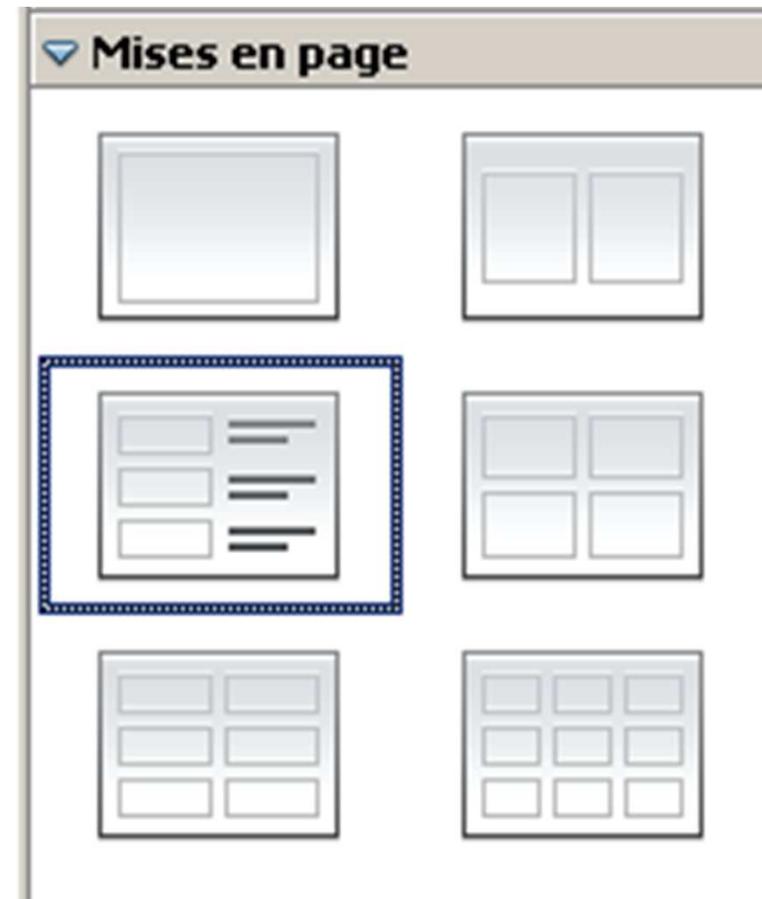
- Normal : les diapositives telles quelle vont apparaître
- Mode plan :
 - Reprise des éléments textuels
- Mode notes :
 - Possibilité de saisie des notes utiles au présentateur
- Mode prospectus :
 - Production d'un prospectus à l'intention des auditeurs
- Mode trieuse :
 - Pour réorganiser l'ordre de passage des diapositives

OpenOffice dispose d'une fonction d'exportation au format PDF (menu Fichier > exporter ...)

Productions « papier » ou format portable PDF

Le logiciel « PDCreator » permet la création d'un document PDF (l'installation du logiciel PDCreator » installe une imprimante virtuelle)

- Document présentateur :
 - Mode notes (diapo + notes)
- Document auditeurs :
 - Mode prospectus → mise en page



Conseils généraux

« Règle » des 10-20-30 :
10 diapositives maxi
20 minutes au plus
30 points mini (tailles de police)

- Taille des polices suffisante
 - projection et lecture des supports
- Contenus textuels
 - Phrases courtes, éléments essentiels
- Composants graphiques, animations, transitions
 - utiles
- Nombre de diapositives : dizaine

...mais la part de créativité de chacun, hors des stéréotypes, peut rendre une présentation surprenante et très efficace !